



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ООО «СИНИКОН»

_____ / **В.В. Конаков**

«__» _____ 2025 г.

**Политика Общества с ограниченной ответственностью «СИНИКОН»
в отношении обработки персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Общества с ограниченной ответственностью «СИНИКОН» в отношении обработки персональных данных (далее – «Политика») разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Закон о персональных данных») в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну и направлена на регулирование отношений, связанных с обработкой персональных данных.

1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения исполнительным органом Общества с ограниченной ответственностью «СИНИКОН».

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Общество с ограниченной ответственностью «СИНИКОН» (далее – «Оператор», «Общество»).

1.4. Сведения об Операторе:

Наименование: ООО «СИНИКОН»

Местонахождение и адрес юридического лица: 108840, г. Москва, г. Троицк, ул. Промышленная д. 11.

Телефон: +7 (499) 270-65-55

E-mail: office@sinikon.ru

ОГРН: 1027739414890

ИНН: 7710200649

Регистрационный номер в Реестре Операторов: 77-22-112004, приказ № 228 от 17.10.2022 г.

1.5. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.6. Политика подлежит изменению и дополнению в случаях изменения законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

1.7. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика, а также все изменения и дополнения к ней, публикуются в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора www.sinikon.ru.

1.8. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;

ООО «СИНИКОН»

108840 г.Москва

г. Троицк, ул. Промышленная 11

Тел./факс: (499) 270-65-55, e-mail: office@sinikon.ru

WWW.SINIKON.RU

ИНН 7710200649/КПП 775101001,

БИК 044525700

Р/с 40702810000000020089

в АО Райффайзенбанк г. Москва

К/с 30101810200000000700

- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.9. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

1.10. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.11. Оператор осуществляет трансграничную передачу данных в целях:

1) Обеспечения участия работников в международных конференциях, семинарах, стажировках, программах повышения квалификации и других видах образовательной и научной деятельности.

2) Направления работников в служебные командировки.

1.12. Основные права и обязанности Оператора.

1.12.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.12.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о

компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.13. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.14. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.15. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Общества в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществление своей деятельности в соответствии с Уставом Общества, в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами, продвижение на рынке выпускаемой продукции / оказываемых услуг / выполняемых работ, проверка контрагентов в рамках процедуры должной осмотрительности;
- обеспечение соблюдения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, подбор персонала, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, добровольное медицинское страхование работников, поддержание и развитие корпоративной коммуникации, обеспечение соблюдения законодательства об обороне, налогового и пенсионного законодательства, ведение кадрового и бухучета, предоставления доступа к сайту Оператора, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
- осуществление пропускного режима.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав Общества;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.2.1. Работники Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата);
- дата рождения (число, месяц, год);
- место рождения (в соответствии с паспортными данными);
- гражданство;
- семейное положение;
- данные документа о регистрации/расторжении брака;
- наличие детей, родственные связи;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
- адрес регистрации;

- адрес места жительства;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- платежные (банковские) реквизиты для перечисления заработной платы: реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета;
- профессия;
- должность;
- сведения об образовании;
- сведения об ученой степени, квалификации, профессиональной переподготовке и повышении квалификации;
- сведения о владении иностранными языками (наименование, степень владения) и уровень владения компьютером;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- сведения о предыдущих местах работы (должность, должностные обязанности, дата поступления и дата увольнения с работы, размер оплаты труда, наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий, причина увольнения);
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- сведения о государственной (муниципальной) службе за последние два года;
- социальное положение;
- социальный статус (сведения об инвалидности, сведения о социальных льготах, сведения об удержании алиментов и т.д.);
- доходы;
- данные водительского удостоверения;
- сведения о владении автомобилем;
- специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья, а именно: сведения о результатах медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей, сведения о судимости;
- персональные данные: данные изображения лица, полученные с помощью фото- и видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных;
- прочие сведения, которые могут идентифицировать работника.

4.2.2. Родственники работников Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- степень родства с работником;
- дата рождения (число, месяц, год);
- данные о несовершеннолетних детях (данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; справка с места учебы для налогового вычета).

4.2.3. Уволенные (бывшие) работники Общества:

- основание прекращения трудового договора (увольнения): заявление бывшего работника, данные, содержащиеся в приказе об увольнении;
- дата увольнения;
- сведения, указанные в п. 4.2.1. настоящей Политики.

4.2.4. Соискатели (кандидаты на замещение вакантных должностей Общества):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата);
- дата рождения (число, месяц, год);
- место рождения (в соответствии с паспортными данными);
- гражданство;
- семейное положение;
- наличие детей, родственные связи;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- профессия;
- должность;
- сведения об образовании;
- сведения об ученой степени, квалификации, профессиональной переподготовке и повышении квалификации;
- сведения о владении иностранными языками (наименование, степень владения) и уровень владения компьютером;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- сведения о предыдущих местах работы (должность, должностные обязанности, дата поступления и дата увольнения с работы, размер оплаты труда, наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий, причина увольнения);
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- сведения о государственной (муниципальной) службе за последние два года;
- социальное положение;
- социальный статус (сведения об инвалидности, сведения о социальных льготах, сведения об удержании алиментов и т.д.);
- данные водительского удостоверения;
- сведения о владении автомобилем;
- специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья, а именно: сведения о результатах медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей; сведения о судимости;
- персональные данные: данные изображения лица, полученные с помощью фото- и видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных;
- иные персональные данные, сообщаемые в анкетах-резюме.

4.2.5. Контрагенты Общества (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;

- пол;
- дата рождения (число, месяц, год);
- место рождения (в соответствии с паспортными данными);
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- платежные (банковские) реквизиты для перечисления платежных средств: реквизиты банковской карты, номер расчетного счета;
- профессия;
- должность;
- сведения об образовании;
- сведения о государственной (муниципальной) службе за последние два года;
- данные водительского удостоверения;
- сведения о владении автомобилем;
- персональные данные: данные изображения лица, полученные с помощью фото- и видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных;
- основной государственный регистрационный номер (для индивидуальных предпринимателей);
- сведения о постановке физического лица на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход;
- иные персональные данные, предоставленные контрагентами.

4.2.6. Представители контрагентов Общества (физических и юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (число, месяц, год);
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- должность;
- иные персональные данные, предоставленные представителями (работниками) контрагентов.

4.2.7. Посетители сайта Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование организации;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;

- данные, которые автоматически передаются в процессе просмотра и при посещении страниц сайта (cookie-файлы), а именно: дата и время доступа, адрес посещаемой страницы, источник входа, реферер (адрес предыдущей страницы), информация о поведении (включая количество и наименование просмотренных страниц);

- данные об оборудовании Посетителя сайта (данные о технических средствах (в том числе, мобильных устройствах) и способах технологического взаимодействия с Сайтом и его сервисами (в т.ч. вид операционной системы Посетителя сайта, тип браузера, географическое положение, данные о провайдере и иное), об активности Посетителя при использовании сайта, об информации об ошибках, выдаваемых Посетителю, о скачанных файлах, инструментах, а также иные данные, получаемые установленными настоящим согласием способами;

- IP адрес и статистика о IP-адресах;

- иные сведения, собираемые посредством метрических программ.

4.2.8. Студенты, проходящие ознакомительную, производственную или преддипломную практику у Общества на основании договора с учебным заведением:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения (число, месяц, год);

- адрес места жительства;

- адрес регистрации;

- данные документа, удостоверяющего личность;

- номер телефона;

- адрес электронной почты;

- сведения об учебном заведении и программе обучения (наименование учебного заведения, в котором студент проходит обучение, наименование образовательной программы, форма обучения, номер курса и т.д.).

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Обществе в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)).

5.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с

даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых

мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом исполнительного органа Общества.

6.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Общества.